



# NORMELE METODOLOGICE PRIVIND EFECTUAREA STAGIULUI PENTRU DOBÂNDIREA DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ

## ARGUMENT

Revizuirea **Normelor Metodologice privind Efectuarea Stagiului pentru Dobândirea Dreptului de Semnătură** survine după trecerea a șaptesprezece ani de la înființarea Ordinului Arhitecților din România (Ordinul) și a nouă ani de organizare a stagiului profesional în condițiile normelor metodologice în vigoare.

Experiența acumulată în acest domeniu, precum și evoluția organizației și a profesiei în general impun recalibrarea formării profesionale continue. Reevaluarea stagiului profesional în vederea dobândirii dreptului de semnătură constituie un prim pas, fundamental, spre acest obiectiv.

Poziționarea stagiului în contextul strategiei organizaționale a Ordinului este esențială. Obiectivul principal al activității de formare profesională continuă este creșterea calității arhitecturii, inclusiv prin practicarea responsabilă și competentă a profesiei. Prima etapă a acestei activități, stagiul sau calificarea prin practică prelungită, se validează de către Ordin.

Evaluarea finală este doar punctul de încheiere al demersului de calificare profesională. Accentul eforturilor organizației trebuie pus pe parcursul de calificare al arhitectului stagiar. Normele metodologice revizuite propun o asistare mult mai consistentă pe parcursul stagiului.

Dificultățile actuale în efectuarea stagiului sunt datorate atât contextului economic general, cât și pieței de arhitectură. Implicit devin necesare condiții flexibile de stagiul și încurajarea unor modalități alternative de calificare profesională. Prezentele norme metodologice promovează deschiderea spre domenii de specialitate în arhitectură sau conexe arhitecturii, spre stagiul în străinătate sau în administrația publică, cât și spre voluntariatul profesional.

Ordinul definește niveluri de competență și promovează responsabilitatea arhitectului față de societate – în practica sa profesională – și față de sine – în dezvoltarea sa personală.



## ART.1. STAGIUL. DEFINIȚIE ȘI SCOP

- (1) Stagiul este perioada de tranziție între formarea academică a arhitectului și practica sa profesională autonomă și responsabilă.
- (2) Stagiul este un proces structurat, coordonat și supervizat de Ordin, destinat să întărească și să completeze cunoștințele, aptitudinile, judecata, disciplina și integritatea profesională a arhitectului, premergător obținerii dreptului de semnătură.
- (3) Stagiul se desfășoară sub îndrumarea și supravegherea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani, ales de arhitectul stagiar, denumit în continuare îndrumător de stagiou.
- (4) Îndrumătorul de stagiou se angajează să formeze arhitectul stagiar, în funcție de interesul profesional al acestuia.
- (5) Pe parcursul stagiului, arhitectul stagiar va trebui să practice Misiunile Arhitectului pentru a fi în măsură să-și asume personal și independent responsabilitatea profesională și să ofere un nivel cât mai înalt de calitate a serviciilor de arhitectură.
- (6) Deși competențele necesare practicării profesiei de arhitect pot fi dezvoltate prin prestarea tuturor misiunilor arhitectului, este considerată drept minim necesară parcurgerea misiunilor de bază, așa cum sunt acestea definite în Misiunile Arhitectului din cadrul Sistemului de Informații asupra Costurilor pentru Proiectarea de Arhitectură (SIC), aprobate prin hotărâre a Consiliului național al Ordinului:

### 1. Etapa preliminară (asimilată Anteproiect 1.1)

- 1.1. Tema pentru ofertare
- 1.2. Oferta economică
- 1.3. Acceptarea ofertei și încheierea contactului de proiectare
- 1.4. Analiza contextului urbanistic, tehnic și legislativ

### 2. Etapa pregătitoare (asimilată Anteproiect 1.2)

- 2.1. Tema preliminară de proiectare
- 2.2. Documente și studii necesare
- 2.3. Specialiști necesari a fi implicați în elaborarea proiectului
- 2.4. Ilustrarea de temă
- 2.5. Bugetare costuri investiție
- 2.6. Planificarea desfășurării investiției
- 2.7. Relevu

### 3. Etapa concept (asimilată Anteproiect 1.3)

- 3.1. Conceptul general și de arhitectură
- 3.2. Planificarea desfășurării investiției

### 4. Etapa proiect definitiv (asimilată Anteproiect 1.4)

- 4.1. Tema detaliată (definitivă)
- 4.2. Proiectul definitiv prezentat la nivel schematic
- 4.3. Planificarea desfășurării investiției
- 4.4. Teme pentru realizarea proiectelor de specialitate
- 4.5. Coordinarea preliminară a proiectului



**5. Etapa proiect pentru autorizare (Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Construcții – DTAC; Documentația Tehnică pentru Autorizarea Executării Lucrărilor de Demolare – DTAD; Documentația Tehnică de Organizare a Execuției Lucrărilor – DTOE)**

- 5.1. Proiectarea pentru autorizare
- 5.2. Estimarea costurilor de construcție

**6. Etapa proiect pentru evaluare/ofertare (asimilată Proiect Tehnic)**

- 6.1. Proiectarea tehnică
- 6.2. Coordonarea tehnică a proiectelor de specialitate

**7. Etapa proiect pentru execuție (asimilată etapei de Detalii de Execuție)**

- 7.1. Proiectarea de detaliu
- 7.2. Coordonarea de detaliu a proiectelor
- 7.3. Plan de sănătate și securitate în muncă (SSM)

**8. Etapa de asistență la execuție**

- 8.1. Participarea la fazele determinante
- 8.2. Supravegherea modalității de executare a lucrărilor
- 8.3. Project management
- 8.4. Recepția la terminarea lucrărilor
- 8.5. Punerea în funcțiune/darea în folosință

(7) Prin parcurgerea misiunilor, stagiul trebuie să asigure antrenarea arhitectului stagiar în dezvoltarea tuturor competențelor care caracterizează și structurează practica profesională independentă, în conformitate cu Directiva 2005/36/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 septembrie 2005 privind recunoașterea calificărilor profesionale. Aceleași domenii de competență sunt recunoscute și dezvoltate unanim de Adunarea Generală a Uniunii Internaționale a Arhitecților în Acordul UIA privind Standardele Recomandate de Profesionalism în Practica de Arhitectură. Pentru operativitate în procesul de stagiu, cele 11 domenii de competențe prevăzute de Directiva 2005/36/CE, respectiv 16 domenii de competențe, abilități și cunoștințe cuprinse în Acordul UIA (Anexa nr.2), au fost regrupate în șapte domenii de competență:

- a) **domeniul competențelor doctrinare** – acest domeniu reunește acele competențe care ating fundamentele sistemice ale arhitecturii și domeniilor conexe, la nivelul esteticii, istoriei și teoriei arhitecturii dar și ale domeniilor conexe, al artelor frumoase și influenței acestora în arhitectură și reciproc;
- b) **domeniul competențelor tehnice** – în sensul cel mai larg, acest domeniu cuprinde pe lângă deprinderile tehnice intrinseci și înțelegerea problemelor de structură și inginerie asociate construirii clădirilor, stăpânirea fizicii construcțiilor și tehnologiilor de climat interior, corelarea cu documente normative, cercetarea-investigarea și cunoașterea industriilor asociate care pot furniza soluții, a organizațiilor, precum și reglementări și proceduri tehnice, dezvoltarea creativității în tehnica construirii, bazată pe cunoașterea comprehensivă a disciplinelor și tehnicilor de construcție;
- c) **domeniul competențelor ecologice** – se regăsesc toate elementele care contribuie la caracterul durabil al dezvoltării, atât în ceea ce privește proiectarea sustenabilă ecologic, cât și acțiuni concertate, țintite spre conservarea și reabilitarea mediului;

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi



- d) **domeniul competențelor relaționale** – sunt reunite competențele determinate în primul rând de relațiile din rețea, fie că se regăsesc în planificare urbană, în relația oameni-clădiri sau clădiri-context, în raportarea la scara umană, sau se adresează rolului arhitectului în societate, temelor de proiectare care iau în considerare factorii sociali în corelarea cu reglementările normative, competențe care conferă înțelegerea profundă a responsabilității arhitectului față de valorile umane, sociale, culturale, urbanistice, arhitecturale și de patrimoniu;
- e) **domeniul competențelor manageriale** – competențele de management și leadership sunt uneori mai puțin evidente, dar se manifestă practic în toate activitățile arhitectului contemporan, atât în cercetarea/ investigarea și elaborarea temei, corelarea cu reglementări și normative, organizații și proceduri, coordonarea și corelarea cu specialitățile conexe, cunoașterea comprehensivă a disciplinelor și tehnicilor de construcție, însoțirea procesului de la proiect la construcție, stăpânirea structurilor procesului de livrare a construcției, managementul de proiect;
- f) **domeniul competențelor economice** – domeniul reunește aptitudini de corelare a costurilor cu cerințele definite, cunoștințe despre modalitățile de finanțare a proiectului, controlul costurilor și cunoașterea structurilor procesului de livrare a construcției;
- g) **domeniul competențelor juridice** – acest domeniu cuprinde atât competențele de înțelegere și formulare a principiilor contractuale, aptitudini de negociere a clauzelor, cât și cunoașterea ierarhiei actelor normative, prevalenței unor prevederi juridice asupra altora, a unor principii de drept cu ajutorul cărora gestionarea structurilor procesului de livrare a construcției sau relaționarea instituțională sau socială este așezată pe baze stabile, comune, recunoscute.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.2. ÎNSCRIEREA ARHITECȚILOR STAGIARI ÎN ORDIN

- (1) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, arhitectul se va înscrie în filiala teritorială a Ordinului în a cărei rază își are domiciliul, în conformitate cu prevederile art. 63 din Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului.
- (2) Durata stagiului se va calcula de la momentul în care arhitectul stagiar se înscrie în Ordin și depune contractul individual de muncă și convenția de stagiu în baza cărora se realizează stagiul, în conformitate cu prezenta metodologie.
- (3) Ordinul ține Registrul Arhitecților Stagiari. Arhitectul Stagiar va fi înscris în Registrul Arhitecților Stagiari al filialei de domiciliu pe întreaga perioadă a stagiului.
- (4) Înscrierea arhitectului stagiar în Ordin și în Registrul Arhitecților Stagiari implică atât plata cotizației anuale, cât și respectarea angajamentului său de a efectua stagiul profesional.
- (5) În toate înscrisurile profesionale, arhitectul stagiar va putea utiliza abrevierea “arh. stag.”.



### ART.3. LOCALIZAREA STAGIULUI

- (1) Arhitectul stagiar își poate efectua stagiul atât în aria geografică de acoperire a filialei de domiciliu (filiala de apartenență) cât și în afara acesteia.
- (2) În cazul efectuării stagiului în altă arie geografică decât cea a filialei de apartenență, pentru a facilita participarea arhitectului stagiar la conferințele de stagiou și la serviciile de asistare și raportare a stagiului, acesta poate solicita detașarea la filiala-gazdă, pe teritoriul căreia își efectuează stagiul.
- (3) Desfășurarea stagiului în condițiile prevăzute de alin. (2) necesită două niveluri de gestiune din partea filialelor teritoriale ale Ordinului:
  - a) **componenta administrativă** va fi gestionată la filiala în cadrul căreia este înscris (pe raza căreia domiciliază) – înscriere, plata cotizației, alte acțiuni administrative;
  - b) **componenta de monitorizare și raportare pe parcurs a stagiului**, va fi gestionată de filiala-gazdă, respectiv cea la care arhitectul stagiar a solicitat detașarea și în care acesta își desfășoară activitatea, alături de îndrumătorul său.
- (4) În cuprinsul prezentelor norme metodologice, cu excepția unor specificări contrare, toate referirile la responsabilul de stagiou vor fi interpretate ca desemnând responsabilul de stagiou din filiala în care se desfășoară efectiv stagiul în condițiile prevăzute de alin. (1).

### ART.4. OBIECTIVUL ȘI DURATA STAGIULUI

- (1) Obiectivul stagiului este asigurarea parcurgerii Misiunilor Arhitectului și dezvoltarea competențelor ce caracterizează și structurează practica profesională independentă, indicate în art. 1.
- (2) Responsabilitatea principală pentru atingerea obiectivului prevăzut la alin. (1) revine arhitectului stagiar.
- (3) Durata minimă a stagiului profesional este de 24 (douăzeci și patru) de luni, activitate cu normă întreagă.
- (4) Stagiul este raportat în module de minimum șase luni.
- (5) Compunerea unui modul din intervale de stagiou mai scurte poate fi aprobată de responsabilul de stagiou, păstrând obligativitatea raportării activității desfășurate pe parcursul a câte șase luni cumulate, deodată.
- (6) Durata stagiului poate fi prelungită la cererea arhitectului stagiar, cu câte 3 luni, în cazul în care acesta nu a acoperit Misiunile Arhitectului și/ sau nu a atins nivelul de dezvoltare a competențelor ce caracterizează și structurează practica profesională independentă în decursul a 24 luni sau în cazul în care arhitectul stagiar dorește să își extindă experiența într-unul din domeniile de competență prevăzute la art. 1.
- (7) La încheierea duratei minime a stagiului profesional, arhitectul stagiar este înscris automat în secțiunea „arhitect fără drept de semnătură”, dacă nu a solicitat prelungirea duratei de stagiou.



(8) Evaluarea în vederea acordării dreptului de semnătură se va desfășura în aceleași condiții pentru toți aplicanții.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.5. EFECTUAREA STAGIULUI

(1) Pe toată perioada stagiului, arhitectul stagiar își va desfășura activitatea profesională ca salariat în cadrul biroului de arhitectură sau al societății comerciale având ca activitate principală sau secundară proiectarea de arhitectură, în care își desfășoară activitatea, ca titular, asociat, administrator sau angajat, îndrumătorul său de stagiu.

(2) Stagiul se va realiza sub îndrumarea unui arhitect cu drept de semnătură, cu practică profesională în domeniu de minimum 5 ani, care este acceptat de către responsabilul de stagiu.

(3) Relația de subordonare a stagiului față de îndrumătorul de stagiu constituie o condiție *sine qua non* pentru asimilarea și dezvoltarea eticii profesionale.

(4) Stagiul este o activitate cu normă întreagă, respectiv de 40 de ore pe săptămână. În cazul efectuării stagiului ca normă fracționată, conform legii, durata stagiului crește prin multiplicare cu factorul corespunzător.

(5) Pe durata stagiului, se recomandă alocarea unui număr de cel puțin 8 ore/ lună pentru desfășurarea de activități de formare profesională specifice, precum participări la conferințele de stagiu sau cursuri de formare profesională, dar și pentru îndeplinirea obligațiilor administrative de autoevaluare și raportare.

## ART.6. MODIFICAREA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI

(1) Pe parcursul desfășurării stagiului, arhitectul stagiar poate schimba angajatorul, îndrumătorul de stagiu și implicit localizarea geografică unde se efectuează stagiul.

(2) Orice modificare în ceea ce privește condițiile de desfășurare a stagiului trebuie anunțată de către arhitectul stagiar la filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile.

## ART.7. SUSPENDAREA STAGIULUI

(1) Stagiul poate fi suspendat la cererea arhitectului stagiar sau ca urmare a suspendării contractului individual de muncă al acestuia, conform prevederilor Codului Muncii.

(2) Stagiul va fi suspendat din oficiu de către filiala în cadrul căreia se efectuează stagiul, în cazul în care stagiul nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute de prezentele norme metodologice.

## ART.8. STAGIUL ÎN ALTE STATE EUROPENE

(1) Stagiul se poate efectua integral sau parțial în alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (SEE) sau în Confederația Elvețiană, numai cu acordul prealabil al responsabilului de stagiu.



(2) Cererea pentru aprobarea efectuării stagiului în condițiile alin. (1) trebuie să cuprindă datele necesare verificării de către responsabilul de stagiul, a conținutului stagiului, precum și a competenței, onorabilității și angajamentului de îndrumare ale îndrumătorului de stagiul, respectiv: numele complet al îndrumătorului, organizația profesională din care face parte, numărul de înregistrare ca membru (similar TNA) și data înregistrării, calitatea/ rolul în cadrul companiei angajatoare.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.9. STAGIUL ÎN DOMENII DE SPECIALITATE SAU CONEXE

(1) Arhitectul stagiar va fi responsabil pentru parcurgerea tuturor Misiunilor Arhitectului, putând desfășura, pe lângă activități în domeniul proiectării de arhitectură și activități într-unul din următoarele domenii de specialitate sau conexe:

- a) **urbanism și/sau peisagistică** – domeniu de specialitate în cadrul căruia exercitarea profesiei în mod autonom și responsabil necesită o atestare profesională suplimentară diplomei de studii;
- b) **conservarea patrimoniului cultural** (în birouri/ateliere de restaurare) – domeniu de specialitate în cadrul căruia exercitarea profesiei în mod autonom și responsabil necesită o atestare profesională suplimentară diplomei de studii;
- c) **inginerie civilă** – domeniu conex în cadrul căruia exercitarea profesiei în mod autonom și responsabil necesită obținerea unei diplome de studii superioare specifice.

(2) Efectuarea parțială a stagiului în domeniile conexe prevăzute la alin. (1) se va realiza cu acordul prealabil al responsabilului de stagiul și în condițiile Legii nr. 184/2001, republicată.

(3) Durata totală a stagiului efectuat în domenii de specialitate sau conexe nu poate depăși 12 (douăsprezece) luni.

(4) În vederea obținerii dreptului de semnătură, arhitectul stagiar care a efectuat parțial stagiul în domenii conexe va trebui să efectueze echivalentul până la totalul minim de 24 (douăzeci și patru) de luni, în condițiile generale de stagiul, respectiv în domeniul proiectării de arhitectură.

## ART.10. REDUCEREA DURATEI DE EFECTUARE A STAGIULUI

(1) Arhitectul stagiar care a dobândit experiență profesională neîndrumată în administrația publică, în baza unui contract individual de muncă, poate solicita reducerea perioadei de stagiul, în condițiile legii.

(2) Arhitectul stagiar care a obținut o diplomă de doctor în domeniu poate solicita reducerea perioadei de stagiul, în condițiile legii.

(3) Arhitectul stagiar care a dobândit experiență în cadrul unor activități de voluntariat în oricare dintre domeniile acceptate pentru stagiul, poate solicita reducerea perioadei



minime de stagiou, în conformitate cu prevederile Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat și ale Legii nr. 184/2001, republicată.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

(4) Activitățile de voluntariat pot avea loc în țară și în afara țării, cu respectarea suplimentară a prevederilor art. 8.

(5) În cazul reducerii perioadei de stagiou, potrivit alin. (1)-(4), în vederea obținerii dreptului de semnătură, arhitectul stagiar va efectua echivalentul de până la totalul minim de 24 (douăzeci și patru) de luni de stagiou, în condițiile generale de stagiou, respectiv în domeniul proiectării de arhitectură.

## ART.11. CURSURI DE PREGĂTIRE ȘI FORMARE ÎN STAGIU

(1) Participarea activă la cel puțin o conferință de stagiou pe an organizată de Ordin și/sau filialele sale este obligatorie pentru arhitectul stagiar.

(2) Participarea activă la alte cursuri sau conferințe profesionale care să completeze dezvoltarea competențelor obligatorii ale practicii profesionale, indicate la art. 1, se face la inițiativa arhitectului stagiar.

## ART.12. ASIGURAREA ÎNDRUMĂRII PROFESIONALE

(1) Arhitectul stagiar își alege liber îndrumătorul de stagiou, în funcție de opțiunea personală și interesele sale profesionale, în condițiile prezentelor norme metodologice.

(2) Îndrumătorul de stagiou își asumă în mod gratuit angajamentul de îndrumare a arhitectului stagiar, inclusiv obligația de a îndeplini formalitățile administrative ce decurg din acest angajament.

## ART.13. CONVENȚIA DE STAGIU

(1) În vederea efectuării stagiului, arhitectul va încheia cu îndrumătorul de stagiou o convenție de stagiou (Anexa nr.4), în trei exemplare, câte unul pentru fiecare semnatar și unul pentru filiala Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiou.

(2) Convenția de stagiou va prevedea drepturile și obligațiile specifice ale părților în cadrul stagiului.

## ART.14. CONTRACTUL DE MUNCĂ AL STAGIARULUI

(1) Se recomandă includerea unor clauze specifice de stagiou prevăzute în Anexa nr .3 la prezentele norme metodologice, în cadrul contractului individual de muncă încheiat între arhitectul stagiar și angajatorul său.

(2) Clauzele specifice de stagiou prevăd drepturi și obligații suplimentare ale arhitectului stagiar și ale angajatorului său, în vederea îndeplinirii cerințelor legale și regulamentare pentru acordarea dreptului de semnătură.





(3) În conformitatea cu prevederile art. 17 alin. (6) din Codul Muncii, Ordinul și filialele sale teritoriale pot asista arhitectul stagiar la negocierea, încheierea sau modificarea contractului individual de muncă, în vederea stabilirii clauzelor specifice de stagiu.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.15. ÎNDATORIRILE ARHITECTULUI STAGIAR

- (1) Pe durata stagiului, arhitectul stagiar are următoarele obligații:
- să respecte toate îndatoririle prevăzute în Convenția de stagiu (Anexa nr.4) precum și în contractul individual de muncă;
  - să depună la filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, rapoartele de stagiu (Anexa nr.7) și celelalte documente de stagiu stabilite prin prezentele norme metodologice și alte dispoziții legale în materie, în termenul stabilit.
  - să înștiințeze filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, despre orice schimbare care intervine în derularea stagiului, inclusiv privind suspendarea, finalizarea sau modificarea condițiilor de stagiu;
  - să frecventeze cursurile și conferințele organizate de Ordin și de filialele sale teritoriale dedicate pregătirii stagiilor, care vor cuprinde expuneri asupra legislației specifice domeniului proiectării și construcției, asupra modului de aplicare în practică a acesteia sau vor prezenta și detalia modul de organizare a procesului de proiectare.

## ART.16. ÎNDATORIRILE ÎNDRUMĂTORULUI DE STAGIU

- (1) Îndrumătorul de stagiu semnează convenția de stagiu alături de arhitectul stagiar.
- (2) Se recomandă ca numele îndrumătorului de stagiu să fie prevăzut în contractul individual de muncă încheiat între arhitectul stagiar și angajator.
- (3) Îndrumătorul de stagiu va avea următoarele obligații:
- să urmărească personal desăvârșirea formării arhitectului stagiar determinând participarea acestuia la realizarea proiectului de arhitectură în toate fazele, de la concepție, la recepția lucrărilor, cuprinzând inclusiv realizarea demersurilor administrative și la urmărirea pe șantier a execuției (enumerarea fiind ne-exhaustivă);
  - să îndrume arhitectul stagiar în spiritul și respectul deontologiei profesionale;
  - să informeze cu obiectivitate și corectitudine responsabilul de stagiu, asupra parcursului și a comportamentului profesional al arhitectului stagiar și asupra modului în care acesta și-a îndeplinit misiunile încredințate;
  - să valideze prin contrasemnare raportul de stagiu (Anexa nr.7) pe care arhitectul stagiar este obligat să îl transmită filialei teritoriale a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, precum și orice alte documente pentru care Ordinul solicită conformitate;
  - să transmită semestrial filialei teritoriale a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, o proprie evaluare de sinteză a activității arhitectului stagiar (Anexa nr.8);



- f) să înștiințeze filiala teritorială a Ordinului în cadrul căreia se efectuează stagiul, despre orice schimbare ce ar interveni, din culpa sa, în derularea stagiului, despre suspendarea stagiului, sfârșitul stagiului, imposibilitatea de a continua îndrumarea stagiului etc.
- (4) Îndrumătorul de stagiul poate îndruma cel mult trei stagiați în același timp.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.17. ATRIBUȚIILE ORDINULUI ÎN PREGĂTIREA ARHITECȚILOR STAGIARI

- (1) Ordinul, împreună cu filialele sale teritoriale, are obligația de a organiza conferințe de stagiul, cuprinzând expuneri asupra tematicii stabilite de Colegiul director al Ordinului, cu prezentarea unor aplicații practice.
- (2) Conferințele de stagiul se constituie ca o formă de îndrumare profesională a arhitecților stagiați, în vederea acordării dreptului de semnătură.
- (3) Consiliul teritorial de conducere al fiecărei filiale teritoriale a Ordinului desemnează ca responsabil de stagiul un arhitect cu drept de semnătură.
- (4) Responsabilul de stagiul are obligația de a verifica, a priori dar și periodic pe parcursul stagiului, atât activitatea de stagiul cât și îndrumarea acordată arhitectului stagiar de către îndrumătorul de stagiul.
- (5) În vederea dobândirii dreptului de semnătură, stagiarul va întocmi un dosar care va cuprinde documentele prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ordinului.
- (6) La finalizarea perioadei de stagiul, responsabilul de stagiul verifică îndeplinirea tuturor misiunilor de către arhitectul stagiar precum și conformitatea documentelor aflate la dosarul acestuia, în vederea înaintării dosarului către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură.
- (7) În cazul în care arhitectul stagiar este detașat, în urma verificării descrisă la alin. (6), responsabilul de stagiul al filialei-gazdă va transmite dosarul la filiala în care este înscris arhitectul stagiar, în vederea înaintării către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură.
- (8) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură a Ordinului funcționează ca organism independent pentru evaluarea finală a competențelor acumulate de arhitectul stagiar în vederea dobândirii dreptului de semnătură acordat de Ordin.
- (9) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură va avea la dispoziție dosarul complet al arhitectului stagiar.
- (10) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură poate organiza sesiuni de instruire cu responsabilii de stagiul și prezentări adresate arhitecților stagiați și îndrumătorilor, cu privire la modul de desfășurare a interviului pentru obținerea dreptului de semnătură.



## ART.18. MONITORIZAREA ȘI VALIDAREA STAGIULUI

(1) Responsabilul de stagiou validează rapoartele intermediare depuse de arhitectul stagiar precum și documentele obligatorii prevăzute de prezentele norme metodologice, depuse la filială, în termen de 30 zile de la primire.

(2) În urma evaluării rapoartelor intermediare și a documentelor depuse de arhitectul stagiar, responsabilul de stagiou poate solicita clarificări și poate formula recomandări de îmbunătățire a activității desfășurate de arhitectul stagiar, pentru a facilita dobândirea tuturor competențelor care caracterizează și structurează practica profesională independentă.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.19. MODALITĂȚILE DE EVALUARE A STAGIARILOR

(1) Pe perioada stagiului, evaluarea arhitectului stagiar se desfășoară la nivelul filialei în care se desfășoară stagiul, de către responsabilul de stagiou al filialei, în urma analizei următoarelor documente:

- a) raportul de stagiou (Anexa nr.7) contrasemnat de către îndrumătorul de stagiou și însoțit de fișele lunare de evaluare a stagiului (Anexa nr.6 și Anexa nr.5);
- b) evaluarea de sinteză, realizată și depusă semestrial de îndrumătorul de stagiou (Anexa nr.8);
- c) participarea arhitectului stagiar la conferințele de stagiou și cele de formare continuă organizate de Ordin.

(2) Evaluarea finală se desfășoară la nivelul Ordinului, de către Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură, prin:

- a) susținerea interviului arhitectului stagiar în fața Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură, organizat trimestrial, care este structurat conform **Normelor Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură**;
- b) analiza portofoliului de lucrări în cadrul interviului, în funcție de opțiunea Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură, conform **Normelor Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură**.

(3) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură evaluează dezvoltarea competențelor profesionale prin intermediul parcurgerii misiunilor de bază, conform art. 1.

## ART.20. COMISIA NAȚIONALĂ DE ACORDARE A DREPTULUI DE SEMNĂTURĂ

(1) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură se numește de către Consiliul Național al Ordinului, la propunerea Colegiului Director al Ordinului.

(2) Membrii Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură sunt arhitecți cu drept de semnătură exercitat cel puțin 5 (cinci) ani, care nu au fost sancționați disciplinar în ultimii 10 (zece) ani.



(3) Comisia Națională de Acordare a Dreptului de Semnătură elaborează Normele Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură, pe care le supune spre aprobare Consiliului național.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

(4) Documentul prevăzut la alin. (3) va fi publicat pe website-ul Ordinului și pe website-urile filialelor.

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## ART.21. SUSPENDAREA STAGIULUI ȘI SANCTIUNI ADMINISTRATIVE

(1) Stagiul se suspendă în cazul neîndeplinirii obligațiilor ce îi revin arhitectului stagiar, după cum urmează:

- a) în cazul nedeunerii documentelor semestriale de stagiul în termen de maxim o lună calendaristică de la încheierea modulului semestrial de stagiul;
- b) în cazul neparticipării în mod activ la conferințele de stagiul.

(2) Pentru neîndeplinirea obligațiilor ce îi revin, îndrumătorul de stagiul va fi sancționat cu suspendarea dreptului de îndrumare a arhitecților stagiaari pe o perioadă de 6 luni, respectiv:

- a) în cazul nepredării către arhitectul stagiar a evaluării de sinteză în termen de maximum 30 de zile de la încheierea modulului semestrial de stagiul, pentru a fi înaintată filialei la termen;
- b) în cazul refuzului de a participa sau de a răspunde la două convocări consecutive ale responsabilului de stagiul la întâlniri pentru clarificarea aspectelor legate de îndrumarea arhitectului stagiar – omisiunea răspunsului se consideră refuz;
- c) neînștiințării filialei teritoriale a Ordinului în cadrul căreia de efectuează stagiul, cu privire la orice schimbare ce ar interveni în desfășurarea stagiului, din culpa sa, în termen de 30 zile.

(3) Pentru neîndeplinirea, în mod repetat a obligațiilor ce îi revin privind transmiterea rezoluției asupra documentelor de stagiul complete necesare etapei supuse evaluării, în termen de 30 (treizeci) de zile de la primirea acestora, responsabilul de stagiul poate fi sancționat cu retragerea calității.

(4) Sancțiunea prevăzută la alin. (3) va fi dispusă de Consiliul Teritorial de conducere al filialei teritoriale a Ordinului de care aparține responsabilul de stagiul;

(5) În cazul neîndeplinirii obligației de elaborare a Normelor Metodologice de Acordare a Dreptului de Semnătură, a Regulamentului Intern de Funcționare și a Criteriilor de Evaluare a Competențelor în termen de 135 (o sută treizeci și cinci) de zile de la intrarea în vigoare a prezentelor Norme Metodologice privind Efectuarea Stagiului pentru Dobândirea Dreptului de Semnătură, membrii Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură vor fi sancționați în corpore cu decăderea din funcție.

(6) Decăderea din funcție a membrilor Comisiei Naționale de Acordare a Dreptului de Semnătură în condițiile alin. (5) va fi constatată de către Consiliul național al Ordinului, urmând a fi numită o nouă comisie.



(7) Deciziile de sancționare administrativă pot fi contestate la Colegiul director al Ordinului, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la comunicare.

str. Pictor Arthur Verona,  
nr. 19, 010312 București,  
Romania

T: + 40 (0) 21 317 26 34  
F: + 40 (0) 21 317 26 35  
E: office@oar.archi

## **ART.22. SANCTIUNI DISCIPLINARE**

(1) Arhitectul stagiar, îndrumătorul de stagiu, responsabilul de stagiu și membrii Comisiei de Acordare a Dreptului de Semnătură răspund disciplinar în calitate de membri ai Ordinului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 184/2001 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ordinului.

(2) Împotriva hotărârilor de aplicare a sancțiunilor disciplinare ale Comisiei Teritoriale de Disciplină, sau după caz, ale Comisiei Naționale de Disciplină a Ordinului, se poate formula contestație potrivit prevederilor Legii nr. 184/2001 și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare a Ordinului.

## **ART.23. DISPOZIȚII TRANZITORII**

(1) Prevederile prezentelor norme metodologice se aplică stagiilor începute după data intrării în vigoare a acestora.

(2) Stagiile începute anterior intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice vor fi guvernate de prevederile legale în vigoare la data începerii acestora, respectiv a înregistrării primului contract individual de muncă și a convenției de stagiu, de către Ordin.