



COMUNA SADU – JUDEȚUL SIBIU  
PRIMĂRIA COMUNEI SADU  
Comuna Sadu, Str. Inocențiu Micu Klein, Nr. 36, Județul Sibiu  
Tel. 0269-568119, Fax. 0269-568027  
www.sadu.ro -- [contact@sadu.ro](mailto:contact@sadu.ro)



Nr. 2003 din 29.04.2020

CĂTRE,  
ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA  
FILIALA SIBIU-VÂLCEA  
Str. Mitropoliei nr. 17,  
550179 Sibiu, jud. Sibiu  
e-mail: [contact@oarsbvl.ro](mailto:contact@oarsbvl.ro)

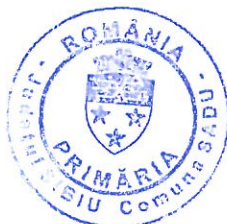
În contextul măsurilor preventive legate de situația creată de noul COVID-19 și având în vedere necesitatea restricționării accesului persoanelor la sediul Primăriei UAT Sadu, vă comunicăm următoarele:

1. Modalitate de depunere documentații:
  - a. On-line, accesând pagina web a instituției noastre [www.sadu.ro](http://www.sadu.ro) → EPRIMARIA → Depunere documente online, secțiunea Urbanism, strict pentru emiterea Certificatelor de Urbanism și Comunicări Începere / finalizare execuție lucrări.
  - b. E-mail la adresa [contact@sadu.ro](mailto:contact@sadu.ro) – Cu mențiunea „pentru Urbanism”, pentru următoarele solicitări: Certificate de Urbanism, Autorizații de construire, Comunicări Începere/finalizare lucrări, Avize de Oportunitate PUD/PUZ, Cereri demararea procedurilor de informare și consultare a populației pentru documentații PUD/PUZ, Declarații valoare reală lucrări, solicitări Recepții, Certificate de atestare a edificării construcției, Avize săpătură pe domeniul public, alte adrese/ sesizări / plângeri.  
Documentele atașate vor fi în format .pdf, cu semnăturile și parafele aplicate conform legislației în vigoare. În cazul documentațiilor de dimensiuni mai mari decât cele acceptate de e-mail se transferă fișierele în format .pdf prin upload prin intermediul oricărui site-uri de profil. Dimensiunea maximă acceptată a documentelor depuse on-line prin portal este de 100MB / fișier .pdf.
2. Modalități de plată:
  - a. Transfer bancar – Ordin de plată în contul indicat pe Dispoziția de plată transmisă solicitantului prin e-mail după analizarea documentației depuse și stabilirea taxei;
  - b. Plata on-line cu card bancar prin portalul EPRIMARIA de pe pagina web a instituției, dacă solicitantul este înregistrat deja în portal.
3. Documentele emise, semnate și ștampilate în format fizic, se transmit scanate în format .pdf solicitantului prin e-mail, cu ridicarea exemplarelor originale după terminarea restricțiilor de circulație impuse la momentul actual de autorități.
4. Emiterea Autorizațiilor de construire a căror documentație este transmisă prin e-mail se face momentan fără imprimarea și ștampilarea acestora de către compartiment Urbanism „Vizat spre neschimbare, anexă la Autorizația de construire/desființare nr.../.....”. Predarea/primirea documentațiilor originale se va face după ridicarea restricțiilor de circulație.
5. Documentațiile pentru emiterea Autorizațiilor de construire pot fi transmise și prin poștă / curier la sediul Primăriei - Str. Inocențiu Micu Klein, Nr. 36.

Menționăm că aceste modalități de lucru au fost disponibile și înainte de impunerea restricțiilor de circulație de către autorități în contextul pandemiei. În scurt timp vom implementa și semnătura electronică a documentelor emise. Pentru informații suplimentare sau alte cerințe privind depunerea și efectuarea plăților vă stăm la dispoziție la Tel. 0269-568119, Fax. 0269-568027, email [contact@sadu.ro](mailto:contact@sadu.ro), sau tel.0742997402 – arh. Cristina Pleșca – Compartiment Urbanism.

Cu stimă,

Primar,  
Ivan Valentin Dumitru Ioan



Arhitect șef,  
Arh. Pleșca Cristina